

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

1. ALCANCE

La presente POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES aplicará a todas las Bases de Datos y/o archivos que contengan Datos Personales que sean objeto de Tratamiento por parte de UNITOYS COLOMBIA S.A.S como Responsable y/o Encargada del Tratamiento de Datos Personales.

2. OBJETO

La presente Política tiene por objeto: (i) establecer las directrices bajo las cuales Unitoys realiza el Tratamiento de los Datos Personales; (ii) dar a conocer a los Titulares el alcance y finalidad del Tratamiento; (iii) dar a conocer los derechos de los Titulares; (iv) fijar los deberes de los Responsables y Encargados; y, (v) establecer y dar a conocer los procedimientos para ejercer los derechos que asisten a los Titulares de los Datos Personales.

3. MARCO NORMATIVO

- Constitución Política de Colombia Artículos 15 y 20
- Ley 1266 de 2008
- Ley 1581 de 2012
- Decreto 1377 de 2013

4. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El Responsable del Tratamiento es UNITOYS COLOMBIA S.A.S., sociedad legalmente constituida y actualmente existente al amparo de las leyes de la República de Colombia, con domicilio principal en la Autopista Medellín, Km 11, Vereda La Punta, Municipio de Tenjo (Cundinamarca) e identificada con el número de identificación tributaria (NIT) 901.255.563-8.

5. DEFINICIONES

Para efectos de la presente Política, las palabras que a continuación se definen tendrán el significado asignado en este capítulo, sea que se escriban o no en mayúsculas, o que se encuentren en plural o singular.

- ✓ **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.
- ✓ **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita (física o electrónica) generada por el Responsable y dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se informa acerca de la existencia de las Políticas aplicables, la forma de acceder a las mismas y el uso que se pretende dar a los Datos Personales.
- ✓ **Base de Datos:** Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.
- ✓ **Dato Personal o Dato:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

- ✓ **Dato Público:** Es el Dato Personal calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los Datos Públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- ✓ **Datos Sensibles:** Son aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, entre otros.
- ✓ **Encargado del Tratamiento o Encargado:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. En los eventos en que el Responsable no ejerza como Encargado de la Base de Datos, se identificará expresamente quién será el Encargado.
- ✓ **Política:** Es la presente Política de Tratamiento de Datos Personales.
- ✓ **Responsable del Tratamiento o Responsable:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los Datos.
- ✓ **Términos y Condiciones:** marco general en el cual se establecen las condiciones para los participantes de actividades promocionales o afines.
- ✓ **Titular:** Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.
- ✓ **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- ✓ **Transmisión:** Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
- ✓ **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- ✓ **Unitoys:** Es la Sociedad denominada Unitoys Colombia S.A.S.

6. PRINCIPIOS

El Tratamiento de datos personales que realiza Unitoys se basa en los principios establecidos por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, los cuales son:

- ✓ **Legalidad:** El Tratamiento a que se refiere la Ley 1581 de 2012 es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.
- ✓ **Finalidad:** El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.
- ✓ **Libertad:** El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los Datos Personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa Autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento. Al tenor de lo establecido en el artículo 7 del Decreto 1377 de 2013, la autorización podrá ser manifestada (i) por escrito, (ii) de forma oral o (iii) mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización.

- ✓ **Veracidad o Calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- ✓ **Transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- ✓ **Acceso y Circulación Restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley. Los Datos Personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la ley.
- ✓ **Seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- ✓ **Confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de Datos Personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley.

7. TRATAMIENTO

Unitoys actuando en calidad de Responsable del Tratamiento, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros; recolecta, almacena, usa, circula y suprime Datos Personales correspondientes a personas naturales y/o jurídicas, con quienes tiene o ha tenido relación tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y sus familiares, accionistas, consumidores, clientes, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores.

Unitoys obtiene la información mediante documentos societarios o contractuales recibidos de o suscritos con sus empleados, accionistas, directivos, clientes, contratistas, aliados y/o proveedores, mediante formatos físicos o electrónicos diligenciados por los Titulares, a través de correo electrónico, mensajes de datos (incluyendo mensajería instantánea), página web (www.unitoys.com.co), telefónicamente y mediante la búsqueda de contactos en sitios y/o documentos de carácter público.

8. FINALIDAD

Los Datos Personales recolectados son objeto de Tratamiento por parte de Unitoys con las siguientes finalidades:

- a) Proveer servicios y productos requeridos por sus clientes.
- b) Informar sobre nuevos productos o servicios, relacionados o no con los comprados o contratados por el Titular.
- c) Actividades de mercadeo, promoción, estadísticas, investigación, evaluación de la calidad de productos o servicios y demás propósitos comerciales que no contravengan la legislación vigente en Colombia.

- d) Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas con los Titulares.
- e) Informar sobre cambios en productos o servicios.
- f) Atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales.
- g) Consolidar un suministro oportuno y de calidad con sus proveedores, a través de la invitación a participar en procesos de selección, la evaluación del cumplimiento de sus obligaciones y la invitación a eventos organizados o patrocinados por Unitoys, entre otros;
- h) Contactar eventualmente, vía correo físico, electrónico, telefónico, celular o dispositivo móvil (vía llamada o mensajes de texto (SMS y/o MMS) o por cualquier otro medio, a personas naturales y/o jurídicas con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y familiares de éstos, accionistas, consumidores, clientes, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores, para las finalidades aquí mencionadas.
- i) Envío a los Titulares de información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial o no de estas, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario, todo a través de los mismos medios referidos en el literal anterior.
- j) Determinación de obligaciones pendientes, la consulta de información financiera e historia crediticia y el reporte a centrales de información de obligaciones incumplidas, respecto de sus deudores.
- k) Envío de información a sus trabajadores y familiares.
- l) Fortalecimiento de las relaciones con sus consumidores y clientes, mediante el envío de información relevante, la toma de pedidos y la atención de PQR (Peticiones, Quejas y Reclamos) por parte del área de servicio al cliente.
- m) Interacción con sus distribuidores, para la verificación del cumplimiento de los estándares de distribución, de sus obligaciones legales con sus trabajadores.
- n) Mejorar, promocionar y desarrollar sus productos y los de sus compañías vinculadas a nivel mundial.
- o) Reconocimiento, protección y ejercicio de los derechos de los accionistas de Unitoys.
- p) Compartir, incluyendo la Transferencia y Transmisión de datos personales a terceros para fines relacionados con la operación de Unitoys y/o sus vinculados. En otras palabras, el tratamiento de los Datos Personales podrá implicar la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, Transmisión, Transferencia y/o recepción de Datos, para la finalidad con que fueron suministrados.
- q) Compartir los Datos Personales con terceros que tengan la calidad de aliados comerciales y/o de negocio para puedan ofrecer productos y/o servicios que permitan mejorar la oferta de valor destinada a los clientes de Unitoys, todo lo anterior de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013.
- r) Verificación de saldos de sus acreedores.
- s) Realizar estudios internos sobre el cumplimiento de las relaciones comerciales y estudios de mercado a todo nivel.
- t) Desarrollar y ejecutar planes de atención de emergencias.

9. OBLIGACIONES DE DEL RESPONSABLE Y DEL ENCARGADO

El responsable y el Encargado del Tratamiento cumplirán con las obligaciones incluidas en los artículos 17 y 18 de la Ley 1581 de 2012, respectivamente.

Unitoys garantiza que los Encargados del Tratamiento de datos personales den cumplimiento a las obligaciones contenidas en la presente Política.

10. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

Las personas naturales y/o jurídicas cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento por parte de Unitoys, tienen los siguientes derechos, los cuales pueden ejercer en cualquier momento:

- a) Acceder de forma gratuita a sus Datos Personales objeto de Tratamiento.
- b) Conocer los Datos Personales sobre los cuales Unitoys está realizando el Tratamiento.
- c) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (o la entidad regulatoria que haga sus veces) quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales.
- d) Ser informado por Unitoys, previa solicitud, respecto del uso que ésta le ha dado a sus Datos Personales.
- e) Solicitar a Unitoys la supresión de sus Datos Personales y/o revocar la Autorización otorgada para el Tratamiento de estos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con los procedimientos establecidos en esta Política. No obstante, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos y/o archivos, ni mientras se encuentre vigente la relación entre el Titular y Unitoys, en virtud de la cual fueron recolectados sus Datos.
- f) Solicitar, en cualquier momento, que sus Datos sean actualizados o rectificados, por ejemplo, si encuentra que sus datos son parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- g) Solicitar prueba de la autorización otorgada a Unitoys.

11. ÁREA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN Y OBSERVANCIA DE ESTA POLÍTICA

La Gerencia General de Unitoys tiene a su cargo la labor de desarrollo, implementación, capacitación y observancia de esta Política. Para el efecto, todos los funcionarios que realizan el Tratamiento de Datos Personales en las diferentes áreas de Unitoys, quienes están obligados a reportar estas Bases de Datos a la Gerencia General y a dar traslado a ésta de manera inmediata, de todas las peticiones, quejas o reclamos que reciban por parte de los Titulares de Datos Personales.

La Gerencia General de Unitoys también ha sido designada por Unitoys como área responsable de la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos ante la cual el Titular de la información podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización.

12. AUTORIZACIÓN

Unitoys debe solicitar autorización previa, expresa e informada a los Titulares de los Datos Personales sobre los que requiera realizar el Tratamiento. Para el efecto, deberá cumplir con las siguientes condiciones:

- Como Autorización previa se entiende que el consentimiento debe ser otorgado por el Titular, a más tardar en el momento de la recolección de los Datos Personales.
- Como Autorización expresa se entiende que el consentimiento del Titular debe ser explícito y concreto, no son válidas las autorizaciones abiertas y no específicas. Se requiere que el Titular manifieste su voluntad de autorizar a Unitoys para realizar el Tratamiento de sus Datos Personales.

- Esta manifestación de voluntad del Titular puede darse a través de diferentes mecanismos puestos a disposición por Unitoys, tales como:
 - Formato de autorización para el Tratamiento de Datos Personales
 - Formato de vinculación de proveedores
 - Formato de vinculación de clientes
 - De forma oral, por ejemplo, en una conversación telefónica o en videoconferencia.
 - Mediante conductas inequívocas que permitan concluir que otorgó su Autorización, por ejemplo, a través de su aceptación expresa a los Términos y Condiciones de una actividad dentro de los cuales se requiera la autorización de los participantes para el Tratamiento de sus Datos Personales. En ningún caso Unitoys asimilará el silencio del Titular a una conducta inequívoca.
 - Se entenderá que existe Autorización tácita en los casos establecidos en la ley aplicable.
- Cualquiera que sea el mecanismo utilizado por Unitoys, es necesario que la Autorización se conserve para poder ser consultada con posterioridad.
- Autorización Informada significa que al momento de solicitar el consentimiento al Titular, debe informársele claramente:
 - Los Datos Personales que serán recolectados.
 - La identificación y datos de contacto del Responsable y del Encargado del Tratamiento.
 - Las finalidades específicas del Tratamiento que se pretende realizar, es decir: cómo y para qué se va a hacer la recolección, el uso, la circulación de los Datos Personales.
 - Cuáles son los derechos que tiene como Titular de los Datos Personales
 - El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando éstas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de niñas, niños y adolescentes.

13. DISPOSICIONES ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

El Tratamiento de los Datos Sensibles está prohibido por la ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del Titular, entre otras excepciones consagradas en el Artículo 6º de la Ley 1581 de 2012.

En este caso, además de cumplir con los requisitos establecidos para la autorización, Unitoys deberá:

- Informar al Titular que por tratarse de Datos Sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.
- Informar al Titular cuáles de los Datos que serán objeto de Tratamiento son Sensibles y la finalidad del Tratamiento.

IMPORTANTE: Ninguna actividad podrá condicionarse a que el Titular suministre Datos Sensibles.

14. DISPOSICIONES ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

Según lo dispuesto por el Artículo 7º de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, Unitoys sólo realizará el Tratamiento, esto es, la recolección, almacenamiento, uso, circulación y/o supresión de Datos Personales correspondientes a niños, niñas y adolescentes, siempre y cuando este Tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y asegure el respeto de sus derechos

fundamentales. Cumplidos los anteriores requisitos, Unitoys deberá obtener la autorización del representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

15. PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Los Titulares de los Datos Personales que estén siendo recolectados, almacenados, utilizados, puestos en circulación por Unitoys, podrán ejercer en cualquier momento sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización.

Para el efecto, se seguirá el siguiente procedimiento, de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales:

15.1. ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES Y CONSULTAS:

¿En qué consiste el trámite?: El Titular podrá solicitar a Unitoys:

- Información respecto del uso que se le ha dado por Unitoys a sus Datos Personales.
- Información sobre los Datos Personales del Titular que son objeto de Tratamiento.
- Prueba de la autorización otorgada a Unitoys para el Tratamiento de sus Datos Personales.

Medios habilitados para la presentación de peticiones y consultas:

Unitoys ha dispuesto los siguientes medios para la recepción y atención de peticiones y consultas, todos los cuales permiten conservar prueba de las mismas:

- Comunicación dirigida a la Gerencia General de Unitoys, Autopista Medellín, Km 11, Vereda La Punta, Tenjo – Cundinamarca
- Solicitud presentada al correo electrónico info@unitoys.com.co
- Teléfono: (+57) 300 267 6574.
- Solicitud presentada en la página www.unitoys.com.co

Las peticiones y consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de las mismas. Cuando no fuere posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su petición o consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

15.2. ATENCIÓN Y RESPUESTA A QUEJAS Y RECLAMOS

¿En qué consiste el trámite? El Titular podrá solicitar a Unitoys, a través de una queja o reclamo:

- La corrección o actualización de la información.

- La supresión de sus Datos Personales o la revocatoria de la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos.
- Que se subsane o corrija el presunto incumplimiento a cualquiera de los deberes contenidos en la legislación vigente.

NOTA: La solicitud deberá contener la descripción de los hechos que dan lugar a la queja o reclamo, la dirección y datos de contacto del solicitante, y deberá acompañarse de los documentos que se quiera hacer valer.

Medios habilitados para la presentación de quejas y reclamos:

Unitoys ha dispuesto los siguientes medios para la recepción y atención de quejas y reclamos, todos los cuales permiten conservar prueba de su presentación:

- Comunicación dirigida a la Gerencia General de Unitoys, Autopista Medellín, Km 11, Vereda La Punta, Tenjo – Cundinamarca.
- Solicitud presentada al correo electrónico info@unitoys.com.co.
- Teléfono: (+57) 300 267 6574.
- Solicitud presentada en la página www.unitoys.com.co.
- Si la queja o reclamo se presentan incompletos, Unitoys deberá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la queja o reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la queja o reclamo.

En caso de que quien reciba la queja o reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a la persona o Departamento encargado, en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibida la queja o reclamo completo, se incluirá en la Base de Datos una leyenda que diga "Reclamo en Trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que la queja o reclamo sea decidido.

El término máximo para atender la queja o el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la queja o el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su la queja o reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

16. INFORMACIÓN OBTENIDA EN FORMA PASIVA

Cuando se accede o utilizan los servicios contenidos dentro de los sitios web de Unitoys, ésta podrá recopilar información en forma pasiva a través de tecnologías para el manejo de la información, tales como "cookies", a través de los cuales se recolecta información acerca del hardware y el software del equipo, dirección IP, tipo de explorador, sistema operativo, nombre de dominio, tiempo de acceso y las direcciones de los sitios web de procedencia; mediante el uso de éstas herramientas no se recolectan directamente Datos Personales de los

usuarios. También se recopilará información acerca de las páginas que la persona visita con mayor frecuencia en estos sitios web a efectos de conocer sus hábitos de navegación. No obstante, el usuario de los sitios web de Unitoys tiene la posibilidad de configurar el funcionamiento de las “cookies”, de acuerdo con las opciones de su navegador de internet.

17. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

Unitoys, en estricta aplicación del Principio de Seguridad en el Tratamiento de Datos Personales, proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. La obligación y responsabilidad de Unitoys se limita a disponer de los medios adecuados para este fin. Unitoys no garantiza la seguridad total de su información ni se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada de fallas técnicas o del ingreso indebido por parte de terceros a la Base de Datos o archivo en los que reposan los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte de Unitoys y sus Encargados. Unitoys exigirá a los proveedores de servicios que contrata, la adopción y cumplimiento de las medidas técnicas, humanas y administrativas adecuadas para la protección de los Datos Personales en relación con los cuales dichos proveedores actúen como Encargados.

Unitoys tiene en marcha medidas técnicas y de seguridad para evitar el acceso no autorizado o ilegal o la pérdida accidental, destrucción u ocurrencia de daños a la información de los Titulares. Cuando se recogen datos a través del sitio web, Unitoys recoge los Datos Personales en un servidor seguro. Unitoys usa programas de protección en sus servidores. Cuando recopila información de tarjetas de pago electrónico, utiliza sistemas de cifrado Secure Socket Layer (SSL) que codifica la misma evitando usos fraudulentos. Si bien no es posible garantizar la consecución de un resultado estos sistemas han probado ser efectivos en el manejo de información reservada, toda vez que cuentan con mecanismos que impiden el acceso de amenazas externas (i.e. hackers). Unitoys mantiene las salvaguardias físicas, electrónicas y de procedimiento en relación con la recolección, almacenamiento y divulgación de la información de los Titulares.

18. TRANSFERENCIA, TRANSMISIÓN Y REVELACIÓN DE DATOS PERSONALES

Unitoys podrá revelar a sus compañías vinculadas a nivel mundial, los Datos Personales sobre los cuales realiza el Tratamiento, para su utilización y Tratamiento conforme a esta Política de Protección de Datos Personales; así mismo, podrá entregar los Datos Personales a terceros no vinculados a Unitoys cuando:

- a) Se trate de contratistas en ejecución de contratos para el desarrollo de las actividades de Unitoys.
- b) Por transferencia a cualquier título de cualquier línea de negocio con la que se relaciona la información.

En todo caso, en los contratos de transmisión de Datos Personales, que se suscriban entre Unitoys y los Encargados para el Tratamiento de Datos Personales, se exigirá que la información sea tratada conforme a esta Política de Protección de Datos Personales y se incluirán las siguientes obligaciones en cabeza del respectivo Encargado:

- a) Dar Tratamiento, a nombre de UNITOYS COLOMBIA S.A.S. a los Datos Personales conforme los principios que los tutelan.

- b) Salvaguardar la seguridad de las Bases de Datos en los que se contengan Datos Personales. Guardar confidencialidad respecto del Tratamiento de los Datos Personales.

19. LEGISLACIÓN APLICABLE

El presente documento, así como todos los formatos que hagan parte integral del mismo, se rigen por lo dispuesto en la legislación vigente sobre protección de los Datos Personales a los que se refieren el Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 1727 de 2009 y demás normas que las modifiquen, deroguen o sustituyan.

20. VIGENCIA

Esta Política rige a partir del Veintidós (22) de Agosto de 2025. El periodo de vigencia de la Base de Datos será indefinido por el tiempo necesario y razonable de acuerdo con Tratamiento. Sus modificaciones serán comunicadas oportunamente a los Titulares antes de implementar sus cambios.